

# Sara Corsini

Junior Digital Marketer



## Contatti e dati personali

@ saracorsini2@gmail.com

Adro, 25030 (BS)

www.saracorsini.net

in/sara-corsini/

## Profilo

Appassionata di **digital marketing**, mi distingo per **organizzazione, flessibilità, creatività**.

Le mie esperienze all'**estero** hanno affinato la mia capacità di **adattarmi** a contesti diversi, lavorare in modo **autonomo** e costruire **relazioni** con persone di culture differenti.

Ho esperienza nella gestione di profili **social** e nella **creazione di contenuti**, oltre ad aver sviluppato progetti di **siti web ed e-commerce** seguendone ogni fase, dall'idea alla realizzazione

## Competenze Tech

- **WordPress** (Gutenberg, Elementor, WooCommerce), **Shopify**
- Basi di **HTML e CSS**
- **Email Marketing, DEM** (Brevo, Hubspot)
- **Marketing Automation** (Manychat, Zapier)
- **Social media marketing** (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- **SEO/SEM**
- **Canva, Figma**

## Lingue

**Inglese (IELTS C1) | Tedesco (ÖSD B1)**

Russo, Spagnolo, Francese (A2)

Ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae.

## Formazione

- **Digital Marketing Technology**  
*Epicode School* 2024  
Corso semestrale di 250 ore con focus su strategie digitali integrate, sviluppo web, e-commerce, HTML e CSS, SEO/SEM, piattaforme CRM, Marketing Automation, E-mail Marketing, analisi dei dati.
- **LM - Gestione del Turismo Culturale e degli Eventi 110 con Lode**  
*Università degli Studi di Udine* 2018-2020
- **Master online in Global Marketing, Comunicazione e Made in Italy**  
*Centro Studi Comunicare l'Impresa e Fondazione Italia-USA* 2017-2018
- **Erasmus+**  
*Università di Tartu (Estonia)* 2015-2016
- **LT - Lingue, Letterature e Culture Moderne 110 con Lode**  
*Università degli Studi di Padova* 2013-2016

## Esperienze

- **Travel Manager**  
*Utravel, Kos (Grecia)* estate 2023  
Gestione delle relazioni con i fornitori locali, inclusa la negoziazione dei termini e la gestione dei pagamenti. Coordinamento settimanale di gruppi di 30 persone, con vendita di servizi e organizzazione di attività in loco. Assistenza clienti.
  - **Negoziazione e vendita, problem solving, pianificazione e precisione, autonomia operativa, networking, attenzione al cliente, inglese.**
- **Receptionist**  
*Le Quattro Terre, Cortefranca (BS)* 2021-2023  
Gestione delle attività di front office, del contatto con i clienti e dei pagamenti. Coordinamento e collaborazione quotidiana con gli altri reparti dell'Agriturismo (sala, cucina, cantina, housekeeping) per l'organizzazione e la riuscita degli eventi in struttura.
  - **Comunicazione efficace, organizzazione e precisione, multitasking, team work, customer care, inglese.**
- **Event Manager - Stage**  
*Pro-Meet srl, Milano* estate 2019  
Affiancamento alla progettazione e all'organizzazione di eventi aziendali per clienti nazionali e internazionali, con focus sui viaggi incentive e attività di team building.
  - **Pianificazione e organizzazione, attenzione ai dettagli, problem solving, team work.**
- **Content Creator - Stage**  
*Far East Film Festival, Udine* 04-2019  
Responsabile della gestione dei profili Twitter, Tumblr e Instagram e del FEFF Diary (Blog ufficiale del Festival) e creazione di contenuti per le diverse piattaforme.
  - **Social media management, creazione contenuti, copywriting, creatività, lavoro di squadra.**